**الجـمهوريـة الجـزائـريـة الديمقـراطية الشعبيـة**

**وزارة التعلـيم العالـي والبحـث العـلمي**

**تسمية مؤسّسة التعليم العالي**

مقرّر رقم ............................ مـؤرخ في ............................................................ يتضمّن الترخيص بمناقشة مذكّرة ماستر.

**إنّ مدير (تسمية المؤسّسة)،**

-بمقتضى (المرسوم الرئاسي، في حالة صدوره، أو القرار المتضمن تعيين مدير المؤسسة)،

-وبمقتضى (النص المتضمن إنشاء المؤسسة والنص الذي يحدّد تسميتها أو تحويلها إن وجدا)،

-وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08-265 المؤرّخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق 19 غشت سنة 2008 الذي يحدّد نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس وشهادة الماستر وشهادة الدّكتوراه، لاسيما المادة 9 منه،

-وبموجب القرار رقم 362 المؤرّخ في 09 جوان 2014 الذي يحدّد كيفيات إعداد ومناقشة مذكّرة الماستر، لاسيما المادة 7 منه،

-وبموجب القرار رقم ............. المؤرّخ في ................ والمتضمّن تأهيل مؤسسات التعليم العالي لضمان التكوين لنيل شهادة الماستر بعنوان السّنة الجامعية ... / ...،

-وبموجب المقرّر رقم ... المؤرّخ في ................. والمتضمّن تعيين لجنة مناقشة مذكّرة الماستر،

-وبعد الاطّلاع على تقرير لجنة المناقشة المؤرّخ في اليوم/الشهر/السنة،

**يقرّر ما يأتي:**

**المادة الأولى:** يُرخّصُ للطالب(ة) (الاسم واللقب) المولود (ة) بتاريخ (اليوم والشهر والسنة) في (مكان الميلاد) بمناقشة مذكّرة الماستر والموسُومة ب (عنوان المذكّرة).

**المادة 2:** يكلّف رئيس قسم ... بتنفيذ هذا المقرّر الّذي يسلّم نسخة عنه إلى الطّالب المعني بالمناقشة وأعضاء لجنة المناقشة فور توقيعه، وبضمان نشره عبر فضاءات المؤسّسة المادية والرقمية.

**المادة 3:** تُحفظ نسخة عن هذا المقرّر ضمن الملفّ البيداغوجي للطّالب المعني وينشر في النّشرة الرّسمية ل(تسمية مؤسسة التعليم العالي).

حُرّر ب (الولاية)، في: ....................................

عن المدير، وبتفويض منه

العميد/مدير المعهد/رئيس القسم