**نموذج رسالة شكر: الاستمارة** (**F9**)

**رسالة شكر**

اللَّقب و الاسم:..........................................................................................................................................................................................

العنوان:.....................................................................................................................................................................................................

إلى السَّيد(ة) مدير(ة) ...............(ذكر اسم المؤسَّسة المستقبلة).....................

ا

**الموضوع**: رسالة شكر وعرفان.

**سيدتي، سيدي،**

بموجب هذه الرسالة، أودُّ أن أشكركم أوَّلا و قبل كلّ شيء على الاستقبال الذي حظيت به عند وصولي إلى مؤسَّستكم لإجراء حركية أكاديمية بقسم:.................................................................، في تخصص :...................................................................... و كذا، على ظروف الإقامة الممتازة التي سمحت لي بإجراء الحركيَّة بكلّ أريحية.

بفضلكم، تمكَّنت من التَّعمُّق في التَّخصُّص الذي أنوي ممارسته عند نهاية دراستي، وبالفعل فإنَّ بيداغوجية وكفاءة أساتذتكم بالإضافة لاستعداد قسمكم، سمحت لي بفهم أفضل لهذا التَّخصُّص وبيئة عمله. لكل هذا، أنا ممتنّ جدّا لكم.

تفضَّلوا، سيدتي / سيدي المدير(ة)، بقبول أسمى عبارات التَّقدير .

حرر بالأغواط، في:.............../.........../..........20

**لقب و إسم الطَّالب**

التَّوقيع