**الجمهوريَّة الجزائريَّة الدّيمقراطيَّة الشَّعبيَّة**

**وزارة التَّعليم العالي و البحث العلمي**

**عقد حركيَّة أكاديمية للطَّلبة**

**بين**

**جامعة عمَّار ثليجي بالأغوط (المؤسَّسة الأصليَّة)**

**و**

**جامعة................................( المؤسَّسة المستقبلة)**

**الطَّالب(ة) المعني(ة) بالحركيَّة**

الاسم و اللَّقب:……………………………………………………………………….

رقم التَّسجيل:………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المستوى: | ثالثة ليسانس |[ ]  أولى ماستر |[ ]  ثانية ماستر |[ ]

الميدان:…………………………………………………………………………………..

الشُّعبة:………………………………………………………………………………….

التَّخصُّص:……………………………………………………………………………..

**السَّنة الجامعيَّة:**.............../..................

**المادة 1**: **الموضوع**

يهدف هذا العقد إلى تنظيم العلاقات ما بين المؤسَّسة المستقبلة والمؤسَّسة الأصليَّة و الطَّالب المعني بالحركية الأكاديمية.

**المادة 2**: **الهدف**

توافق فترة الحركيَّة مدَّة مؤقَّتة من ستَّة (06) إلى اثنتا عشر(12) شهراً، أي سداسي أو سداسيَّين، يحصل خلالها الطَّالب على أرصدة )تُكتسب و قابلة للتَّحويل) لمواد و وحدات تعليميَّة اختار د راستها و متابعتها.

يتمُّ إعداد البرنامج حسب نموذج عرض التَّكوين لمسار الطَّالب. و لهذا الغرض، ينبغي ملء كافَّة الوثائق المطلوبة )وفق الاستما رات الواردة في الملحق( بشكل صحيح.

**المادة 3: الوضعية القانونيَّة للطَّالب**

يحتفظ الطَّالب خلال فترة الحركيَّة في المؤسَّسة المستقبلة بصفة طالب مسجَّل بانتظام في مؤسَّسته الأصليَّة. تتكفَّل المؤسَّسة المستقبلة بضمان المتابعة البيداغوجيَّة للطَّالب.

تلتزم المؤسَّسة المستقبلة بتسجيل الطَّالب في الوحدات التَّعليميَّة المقرَّرة و ضمان نشاطات التَّعليم المطلوبة. كما تلتزم المؤسَّسة الأصليَّة بالاعتراف بالأرصدة المكتسبة في المؤسَّسة المستقبلة. ولا تقع على الطَّالب مسؤوليَّة التَّفاوض بخصوص الاعتراف الأكاديمي لدى أعضاء الهيئة الأكاديمية.

يتمُّ إعداد عقد الحركيَّة و شهادة المعادلة المحضَّرة مسبقًا و كذا كشف النّقاط أو شهادة مناقشة مشروع نهاية الدّراسة بغرض ضمان الاعتراف الكلّي بالبرنامج الدّراسي المتّبع في المؤسَّسة المستقبلة.

**المادة 4 : التقييم**

في حالة حركيَّة الطَّالب، تُرسل المؤسَّسة الأصليَّة كافَّة المعلومات المتعلّقة بالمسار البيداغوجي للطَّالب مع تحديد الوحدات التي سبق دراستها و المستوى والنَّتائج المحصَّل عليها حسب الاستمارات المرفقة في الملحق.

عند نهاية فترة الدّراسة، تُرسل المؤسَّسة المستقبلة، بدورها، كشف النّقاط ) الاستمارة المرفقة( للطالب إلى المؤسَّسة الأصليَّة بُغية المصادقة الرَّسميَّة على العمل المنجز و الأرصدة المكتسبة و النّقاط المتحصَّل عليها. و نفس الشَّيء بالنّسبة لمناقشة مشروع نهاية الدّراسة.

**المادة 5 : المنحة و التَّغطية الاجتماعية**

يحتفظ الطَّالب بصفته طالبًا بالمؤسَّسة الأصليَّة. و بهذه الصّفة، يستفيد من كافَّة حقوقه الاجتماعية من مؤسَّسته الأصليَّة ) المنحة الدّراسيَّة و التَّغطية الاجتماعية).

**المادة 6: الاستقبال والإيواء**

تلتزم المؤسَّسة المستقبلة بتوفير الشُّروط الملائمة للاستقبال البيداغوجي (التسجيل و التوجيه) وكذا شروط الإيواء والإطعام.

**المادة 7 : الانضباط**

يخضع الطالب(ة) للانضباط و لاحترام النّظام الدَّاخلي للمؤسَّسة المستقبلة التي ينبغي عليها إعلام الطَّالب به.

تُعلم المؤسَّسة المستقبلة المؤسَّسة الأصليَّة بأيّ إخلال من طرف الطَّالب للنّظام الدَّاخلي واحتمال تز ويدها بالعناصر الثُّبوتيَّة. و في حالة إثبات المؤسَّسة المستقبلة لعصيان محقَّق، تُقرّر العقوبة التَّأديبيَّة من كلا المؤسَّستين .

وفي حالة التَّجاوز الخطير للانضباط، تحتفظ المؤسَّسة المستقبلة بحق إنهاء حركيَّة الطَّالب)ة) مع احترام أحكام هذا العقد.

**المادة 8 : فسخ العقد**

في حالة عدم احترام طرف أو كلا الطَّرفين للالتزامات التَّعاقديَّة، يُلغى عقد الحركيَّة.

لا ينبغي أن تتجاوز مدَّة الإشعار المسبق لفسخ العقد شهراً واحدًا ) 01) ابتداء من تاريخ استلام طلب الفسخ من أحد أو كلا الطَّرفين. يرسل الإشعار المسبق إلى الطَّرف الآخر عن طريق البريد الالكتروني ورسالة مسجلة مع وصل الاستلام.

**المادة 9: الخلافات**

يخضع هذا العقد للتشريع الجزائري، تتمُّ تسوية كلّ الخلافات والنّزاعات التي قد تنشأ بين الطَّرفين في

مجال تفسير أو تنفيذ هذا العقد بالتَّراضي.

لإثبات مطابقة هذا العقد، يو قَّع في ثلاث نسخ في التَّاريخ المحدد أدناه.

|  |  |
| --- | --- |
| **عن الجامعة الأصليَّة****مدير الجامعة** | **عن الجامعة المستقبلة****مدير الجامعة** |
| **عن الكليَّة/المعهد للجامعة الأصليَّة** **عميد الكليَّة/مدير المعهد** | **عن الكليَّة/المعهد للجامعة المستقبلة****عميد الكليَّة/مدير المعهد** |
| **الطَّالب المعني بالحركيَّة****الاسم و اللَّقب:**..................................................**الإمضاء:**........................................................... |

**حرر بالأغواط، بتاريخ:**............/............/................