

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur & de  
la Recherche Scientifique  
Université Amar Têlidji – Laghouat  
Rectorat



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة عمار تليدي - بالأغواط

رئاسة الجامعة

الأمانة العامة

المديرية الفرعية للمستخدمين و التكون

الأغواط بتاريخ: ..... 27 ديسمبر 2024

إعلان عن فتح دورة للمسابقات و الإختبارات  
والإمتحانات المهنية دورة ديسمبر 2024

تنظم جامعة عمار تليدي بالأغواط دورة للمسابقات و الإختبارات المهنية وفقا للبرنامج الآتية:

الملاحظة	مكان وتاريخ الإختبارات الكتابية	الرتب المعنية
تسلم النتائج النهائية بعد إمضاء المحاضر	كلية العلوم الإقتصادية و التجارية و علوم التسيير بجامعة الأغواط  الساعة 07:30 صباحا بتاريخ: 20-21 ديسمبر 2024	<u>تجدون طي هذا الإرسال</u>  * متصرف مستشار، متصرف رئيسي، متصرف، ملحق رئيسي للإدارة، محاسب إداري رئيسي، مهندس دولة رئيسي في الإعلام الآلي، مهندس دولة في الإعلام الآلي، تقني سامي في الإعلام الآلي، مهندس دولة للمخابر الجامعية، تقني سام للمخابر الجامعية، مساعد متصرف، مساعد مهندس من المستوى 1 في الإعلام الآلي، مساعد مهندس من المستوى 2 في الإعلام الآلي، منشط جامعي من المستوى الأول والثاني، منشط جامعي رئيسي، رئيس المنشطين الجامعيين، مقتصد جامعي، مقتصد جامعي رئيسي، نائب مقتصد مسير.  <u>ملاحظة:</u> جميع الأسلاك و الرتب التي تتيح للجامعة إجراء هذا النمط من الإمتحانات و الإختبارات المهنية وفق القرارات الصادرة.

مكونات الملف :

- 1- طلب تنظيم المسابقات، (يذكر فيه العنوان البريدي : الهاتف ، الفاكس و البريد الإلكتروني) وعدد المترشحين حسب كل رتبة ونمط التوظيف وترسل إلى رئيس الجامعة لإبداء الرأي.
- 2- القرار أو المقرر المتضمن فتح المسابقة على أساس الإختبار أو الإمتحان المهني للرتب المعنية.
- 3- موافقة مصالح الوظيفة العمومية حول القرار / المقرر المتضمن فتح المسابقة على أساس الإختبار أو الإمتحان المهني.

- 4- نسخة من الجدول رقم 04 من مخطط تسيير الموارد البشرية للسنة الحالية مصادق عليه من طرف المصالح المعنية.
- 5- محضر اللجنة التقنية المختصة إزاء السلك أو الرتبة المعنية بالمسابقة على أساس الإختبار أو الإمتحان المهني.
- 6- القائمة الإسمية للمتشحين وفق النموذج الآتي منجزة وفق برنامج EXCEL مع إفادتنا بها في قرص مضغوط cd

الرقم	الإسم و القب	تاريخ الميلاد	الرتبة المشارك بها
01			
02			

- 7- الإشهار القانوني للمسابقة على أساس الإختبار في الجرائد الوطنية باللغة (العربية والفرنسية).
- 8- الإتفاقية حسب النموذج المرفق ( يحمل النموذج من الموقع <http://lagh-univ.dz> -إعلانات الأمانة العامة) في خمس نسخ ممضاة من طرف الأمر بالصرف للمؤسسة المعنية بالمسابقة .
- 9- سند طلب بأداء الخدمة ممضي من طرف الأمر بالصرف (إلزامي).
- 10- إيداع الملف : يودع الملف لدى المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين برئاسة جامعة الأغواط ويسلم باليد من طرف ممثل المؤسسة المعنية عشرة أيام قبل تاريخ إجراء الدورة المحدد أعلاه.

#### ملاحظة :

- الإعلان لا يعتبر بأي حال من الأحوال قبولا للملف إلا بعد الموافقة الصريحة من قبل رئيس مركز الإمتحان.
- تسلم النتائج النهائية للعون المكلف رسميا مصحوبا بختم المؤسسة الرسمي و التفويض ،(على أن لا يكون مترشحا).
- يمكن رفض طلب مشاركة أي مؤسسة إن ثبت أن لها ديون لدى الجامعة لم تلتزم بدفعها مقابل إجراء مسابقات أو تكوين سابق.

2022

المدير

الأمانة العامة

جامعة غمارتليجي بالافغواط

الأمانة العامة

جامعة غمارتليجي بالافغواط

الأمانة العامة

جامعة غمارتليجي بالافغواط