



الأغواط بتاريخ: 16 نوفمبر 2025

إعلان عن فتح دورة للمسابقات و الإختبارات والإمتحانات المهنية دورة نوفمبر 2025

تنظم جامعة عمار ثليجي بالأغواط دورة للمسابقات و الإختبارات المهنية وفقا للبرنامج الآتية:

الملاحظة	مكان وتاريخ الإختبارات الكتابية	الرتب المعنية
تسلم النتائج النهائية بعد إمضاء المحاضر	كلية العلوم الإقتصادية و التجارية و علوم التسيير بجامعة الأغواط الساعة 07:30 صباحا بتاريخ : 28 نوفمبر 2025	<u>تجدون طي هذا الإرسال</u> * متصرف مستشار، متصرف رئيسي، متصرف، ملحق رئيسي للإدارة، محاسب إداري رئيسي، مهندس دولة رئيسي في الإعلام الآلي ، مهندس دولة في الإعلام الآلي، تقني سامي في الإعلام الآلي ، مهندس دولة للمخابر الجامعية، تقني سام للمخابر الجامعية ،مساعد متصرف، مساعد مهندس من المستوى 1 في الإعلام الآلي، مساعد مهندس من المستوى 2 في الإعلام الآلي، منشط جامعي من المستوى الأول والثاني ، منشط جامعي رئيسي، رئيس المنشطين الجامعيين، مقتصد جامعي ، مقتصد جامعي رئيسي ،نائب مقتصد مسير . <u>ملاحظة:</u> جميع الأسلاك و الرتب التي تتيح للجامعة إجراء هذا النمط من الإمتحانات و الإختبارات المهنية وفق القرارات الصادرة.

مكونات الملف :

- 1- طلب تنظيم المسابقات ،(يذكر فيه العنوان البريدي : الهاتف ، الفاكس و البريد الإلكتروني) وعدد المترشحين
حسب كل رتبة ونمط التوظيف و ترسل إلى رئيس الجامعة لإبداء الرأي.
- 2- القرار أو المقرر المتضمن فتح المسابقة على أساس الإختبار أو الإمتحان المهني للرتب المعنية.
- 3- موافقة مصالح الوظيفة العمومية حول القرار / المقرر المتضمن فتح المسابقة على أساس الإختبار أو
الإمتحان المهني .

4- نسخة من الجدول رقم 04 من مخطط تسيير الموارد البشرية للسنة الحالية مصادق عليه من طرف المصالح المعنية.

5- محضر اللجنة التقنية المختصة إزاء السلك أو الرتبة المعنية بالمسابقة على أساس الإختبار أو الإمتحان المهني.

6- القائمة الإسمية للمترشحين وفق النموذج الآتي منجزة وفق برنامج EXCEL مع إفادتنا بها في قرص مضغوط cd

الرقم	الإسم و القب	تاريخ الميلاد	الرتبة المشارك بها
01			
02			

7- الإشهار القانوني للمسابقة على أساس الإختبار في الجرائد الوطنية باللغة (العربية والفرنسية).

8- الإتفاقية حسب النموذج المرفق (يحمل النموذج من الموقع <http://lagh-univ.dz> -إعلانات الأمانة العامة) في خمس نسخ ممضاة من طرف الأمر بالصرف للمؤسسة المعنية بالمسابقة .

9- سند طلب بأداء الخدمة ممضي من طرف الأمر بالصرف (إلزامي).

10- إيداع الملف : يودع الملف لدى المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين برئاسة جامعة الأغواط ويسلم باليد من طرف ممثل المؤسسة المعنية عشرة أيام قبل تاريخ إجراء الدورة المحدد أعلاه.

ملاحظة :

- الإعلان لا يعتبر بأي حال من الأحوال قبولا للملف إلا بعد الموافقة الصريحة من قبل رئيس مركز الإمتحان.

- تسلم النتائج النهائية للعون المكلف رسميا مصحوبا بختم المؤسسة الرسمي و التفويض ،(على أن لا يكون مترشحا).

- يمكن رفض طلب مشاركة أي مؤسسة إن ثبت أن لها ديون لدى الجامعة لم تلتزم بدفعها مقابل إجراء مسابقات أو تكوين سابق.

المدير
الأمانة العامة
جامعة عمار تليجي بالأغواط
إمضاء: بشير رويغي