



جامعة عمار ثليجي الأغواط

مخطط سنوي للتكوير داخل المؤسسة الجامعية

2026-2025



الإطار العام (أهداف التكوين)

- 1 دعم الكفاءات اللغوية والاتصالية خاصة باللغة الإنجليزية.
- 2 تعزيز القدرات الرقمية والإدارية للموظفين.
- 3 تحسين مستوى الأداء في التحرير الإداري والإحصاء.
- 4 مواكبة التوجهات الحديثة في الرقمنة والتعامل الإلكتروني.
- 5 تمكين المنشطين الجامعيين من مهارات التنشيط الثقافي، الرياضي والإعلامي.
- 6 إدماج تقنيات صناعة المحتوى وتسيير الصفحات الرقمية.
- 7 تكوين فريق عمل قادر على تحضير ملتقيات ندوات حفلات ومراسيم

أهم محاور التكوين المقترحة

اللغة الإنجليزية للتواصل الإداري والبيداغوجي: في مستويين (أساسي ومتقدم).

الكفاءات الرقمية والإحصائية: إكسل، الإحصاء، البريد الإلكتروني، الرقمنة.

التحرير الإداري الإلكتروني: تقنيات إعداد المراسلات والتقارير.

التنشيط الجامعي: الجوانب الثقافية، الرياضية والإعلامية.

صناعة المحتوى الرقمي والإشراف على الصفحات: إدارة التواصل المؤسسي.

منهجية التنفيذ

أكتوبر 2025

ماي 2026



من 08 ساعات إلى 48 ساعة لكل دورة.



برمجة دورات فصلية

أو سنوية حسب الاحتياجات.

المخطط في شكل برنامج موزع على دورات مكثفة، مع مراعاة:

- مواضيع حديثة (إكسل، الأرشفة الرقمية، التحرير الإداري الإلكتروني...)
- تخصيص حسب الرتب (موظفو التنفيذ والتطبيق - موظفو التصميم

والتأطير...)

ملاحظات تنظيمية:

- يمكن توزيع الموظفين على دفعات صغيرة لتسهيل التكوين.
- يتم الاستعانة بخبراء من داخل الجامعة (أساتذة، مهندسون، إداريون ذوو خبرة) أو من خارجها.
- تنظيم حفل ختامي مع تسليم شهادات مشاركة وشكر.

طرق التنفيذ

- ورشات عمل تطبيقية.
- جلسات تبادل خبرات بين موظفي الكليات ومديرية الجامعة.
- تكوين عبر المنصات الرقمية (التعليم عن بعد

منهجية التنفيذ

المخرجات المتوقعة



- شهادات مشاركة للموظفين.
- دليل إجراءات مبسط خاص بكل مصلحة.
- رفع نسبة رضا المستفيدين
- تعزيز ثقافة التكوين الذاتي والتشارك المعرفي
- وعليه، فإن هذا البرنامج المقترح من شأنه أن يساهم في رفع كفاءة الإطارات والموظفين، وتحسين مردودية المؤسسة، بما يتماشى مع متطلبات العصرنة والرقمنة

اقتراحات داعمة للمخطط



- تنظيم ورشات تقييم نصف سنوية لقياس الأثر الفعلي للتكوين.
- اعتماد منصة إلكترونية موازية لمتابعة التمارين والدروس.
- تسليم شهادات مشاركة معتمدة تعزز المسار المهني للموظفين.
- تشجيع التكوين الداخلي البيئي (المستفيد يشارك زملاءه الخبرة المكتسبة)

برنامج الدورات التكوينية الداخلية

شهر
أكتوبر



١. تعليم اللغة الإنجليزية للتواصل الإداري و البيداغوجي



المكان	المؤطرون	المدة	الفئة	موضوع الدورة
مركز التعليم المكثف للغات	نويوة أميرة هبة مجموعة أساتذة مركز التعليم المكثف للغات	48 ساعة	رؤساء مصالح: • البيداغوجيا • العلاقات الخارجية • ما بعد التدرج والبحث العلمي	تعليم اللغة الإنجليزية لتطوير مهارات التواصل

١١. الكفاءات الرقمية والإدارية



المكان	المؤطرون	المدة	الفئة	موضوع الدورة
مكتبة كلية الطب	ورنيقي عائشة قصيبة أحمد قربي عبد الله	20 ساعة	رؤساء مصالح: • المستخدمين • التدريس ، التعليم و التقييم • الميزانية، المكلفون بالأجور • متابعة أنشطة البحث	تطبيقات الإكسل
	مصطفى عبد القادر	30 ساعة	رؤساء مصالح: • الإحصائيات والاستشراف	الإحصاء التطبيقي

١١١. التنشيط الجامعي

المكان	المؤطرون	المدة	الفئة	موضوع الدورة
كلية العلوم الإنسانية	د. ذهبية آيت قاسي	08 ساعات لكل دورة	المنشطون الجامعيون العاملون في مجال الحياة الطلابية	العلاقات العامة وصورة المؤسسة
كلية العلوم الاجتماعية قاعة الميلتميديا	د. سوسن سكي			تصميم الحملات الإعلامية (صناعة المحتوى والإشراف الإعلامي)
كلية العلوم الاجتماعية الاستوديو	د. فواز بورابحة أ. بادر حمزة		منشطو خلية الاتصال بالمديرية	التحرير والتنشيط الإعلامي + التصوير



III. التنشيط الجامعي

المكان	المؤطرون	المدة	الفئة	موضوع الدورة
مخبر اللغات لكلية الطب	د. وسام شبيبي	08 ساعات	منشطو خلية الاتصال على مستوى الكليات	إدارة الصفحات الرسمية في الفيسبوك (التسويق الجامعي)
قاعة المحاضرات لكلية الطب قاعة المحاضرات المجاهد محمد سوفي	جمال قومييري ياقوت بن سعد قرقاب عيسى	20 ساعة	منشطو مصالح التظاهرات العلمية	تأطير التظاهرات العلمية



برنامج الدورات التكوينية الداخلية

شهر
نوفمبر



١. الرقمنة والتعامل العصري (الإدارة الالكترونية)



المكان	المؤطرون	المدة	الفئة المستهدفة	موضوع الدورة
مكتبة كلية الطب	فضيلة عثمانى عمر صحراوي ليلى لبقع	20 ساعة لكل دورة	الكاتبات - موظفو الأمانات	التحرير الإداري الإلكتروني إدارة البريد الإلكتروني الرسمي أدوات التعاون الرقمي (Google Workspace / Microsoft 365)
			موظفو التنفيذ + موظفو التصميم	
			موظفو التنفيذ	

II. الأرشفة الإلكترونية وإدارة الوثائق



المكان	المؤطرون	المدة	الفئة المستهدفة	موضوع الدورة
قاعة المحاضرات كلية العلوم الاجتماعية مركز الطبع	عمر صحراوي موظف مختص في الأرشيف	20 ساعة	الكتاب وموظفو الأمانات موظفو المصالح البيداغوجية	رقمنة الأرشيف

III. الأعمال الإدارية المكتبية



المكان	المؤطرون	المدة	الفئة المستهدفة	موضوع الدورة
مكتبة كلية الطب	شعيب نورالدين كراش شاكر عبد العزیز ياقوت بن سعد	20 ساعة	موظفو المكاتب الإدارية موظفو التطبيق كافة رؤساء المصالح	تكوين في برامج أوفيس (Word, Excel, PowerPoint)

برنامج الدورات التكوينية الداخلية

شهر
ديسمبر



الرقمنة والتحول الرقمي

التشريع والقانون

المكان	المؤطرون	المدة	الفئة المستهدفة	موضوع الدورة
مركز الشبكات	شعيب نور الدين كراش شاكر عبد العزيز ليلى بن عروس قربي عبد الله	02 أسابيع	مهندسو ، تقنيو الإعلام الآلي	الأمن السيبراني وحماية المعطيات إدارة الاجتماعات والملفات عبر المنصات الرقمية
قاعة محاضرات بكلية الطب	أساتذة القانون	لكل دورة	الأمناء العامون رؤساء المصالح رؤساء مصالح ما بعد التدرج والبحث العلمي	القانون الإداري الجامعي حماية الملكية الفكرية والبحث العلمي

برنامج الدورات التكوينية الداخلية

شهر
جانفري



التسيير المالي و التسيير العمومي

المكان	المؤطرون	المدة	الفئة المستهدفة	موضوع الدورة
كلية الطب	محمد الواهج قصيبة أحمد العبيدي عبد القادر	02 أسابيع لكل دورة	موظفو مصالح الأجور المقتصدون الجامعيون	تسيير الأجور
حاضنة الأعمال	رحماني يوسف زكرياء		الأمناء العامون المدير الفرعي للمالية المدير الفرعي للوسائل والجرد مسؤولي المصالح المالية موظفو التنمية والاستشراف	التخطيط الاستراتيجي وإعداد الميزانية

برنامج الدورات التكوينية الداخلية

شهر
فيفري



التسيير المالي والمحاسبي

العلاقات العامة

المكان	المؤطرون	المدة	الفئة المستهدفة	موضوع الدورة
كلية العلوم الاقتصادية	الواهج محمد بن تريح تريح عبيرات لخضر	30 ساعة	الأعوان المحاسبون المعتمدون المقتصدون الجامعيون المحاسبون الرئيسيون	تكوين خاص بالأعوان المحاسبين المعتمدين
كلية العلوم الاجتماعية	أستاذ متخصص في علم النفس الاتصال والعلاقات العامة	01 أسبوع	موظفو الاستقبال والاتصال	تقنيات الاستقبال وخدمة الجمهور

برنامج الدورات التكوينية الداخلية

شهر
مارس



الولوجستيك

المكان		المدة	الفئة المستهدفة	موضوع الدورة
كلية العلوم الاجتماعية	سنوسي عبد القادر	20 ساعة لكل دورة	موظفو الصيانة والحراسة	الأمن والسلامة في أماكن العمل

التكوين الخاص بأسلاك المكتبات الجامعية

المكان		المدة	الفئة المستهدفة	موضوع الدورة
مكتبة القطب الجامعي رقم 02	أستاذة مخدي خالد شعيب نورالدين قلومة يونس	20 ساعة	مساعدا والمكتبات الجامعية. • ملحقو المكتبات الجامعية. • أمناء المكتبات الجامعية.	الإطار القانوني والتنظيمي التسيير والأرشفة الخدمات الرقمية خدمة المستفيدين تقنيات الاستقبال والتوجيه داخل المكتبة. الجودة والتطوير



١. التكوين الخاص بمهندسي الإعلام الآلي

المكان	المؤطرون	المدة	الفئة المستهدفة	موضوع الدورة
مكتبة كلية الطب	شعيب نورالدين بن دومة الطاهر بن سعد لحسن	20 ساعة	- مهندسو الإعلام الآلي الجدد في الجامعة. - المهندسون الراغبون في تحسين معارفهم. - تقنيون سامون في الإعلام الآلي للتحضير للترقية	البنية التحتية والشبكات أمن المعلومات النظم والخوادم تطوير التطبيقات والخدمات الرقمية الدعم الفني وخدمة المستخدم مشاريع تطبيقية

برنامج الدورات التكوينية الداخلية

شهر
أفريل



١. التكوين الخاص بمهندسي الإعلام الآلي

المكان	المؤطرون	المدة	الفئة المستهدفة	موضوع الدورة
مكتبة كلية الطب	شعيب نورالدين بن دومة الطاهر بن سعد لحسن	20 ساعة	مهندسو الإعلام الآلي الجدد في الجامعة. • المهندسون الراغبون في تحسين معارفهم. • تقنيون سامون في الإعلام الآلي للتحضير للترقية	البنية التحتية والشبكات أمن المعلومات النظم والخوادم تطوير التطبيقات والخدمات الرقمية الدعم الفني وخدمة المستخدم مشاريع تطبيقية

II. التكوين الخاص بمهندسي المخابر الجامعية



المكان	المؤطرون	المدة	الفئة المستهدفة	موضوع الدورة
حاضنة الأعمال	حجوجة مصطفى شايب رشيد مصطفى فطوم بن دومة الطاهر	20 ساعة	- مهندسو المخابر الجامعية الجدد. - التقنيون السامون الراغبون في الترقية. - مهندسون ذوو خبرة يريدون تحيين معارفهم.	الإطار القانوني والتنظيمي السلامة والأمن داخل المخابر تسيير وصيانة التجهيزات إدارة المواد واللوجستيك لدعم البيداغوجي والبحثي الرقمنة في تسيير المخابر مشاريع تطبيقية

برنامج الدورات التكوينية الداخلية

شهر
ماي

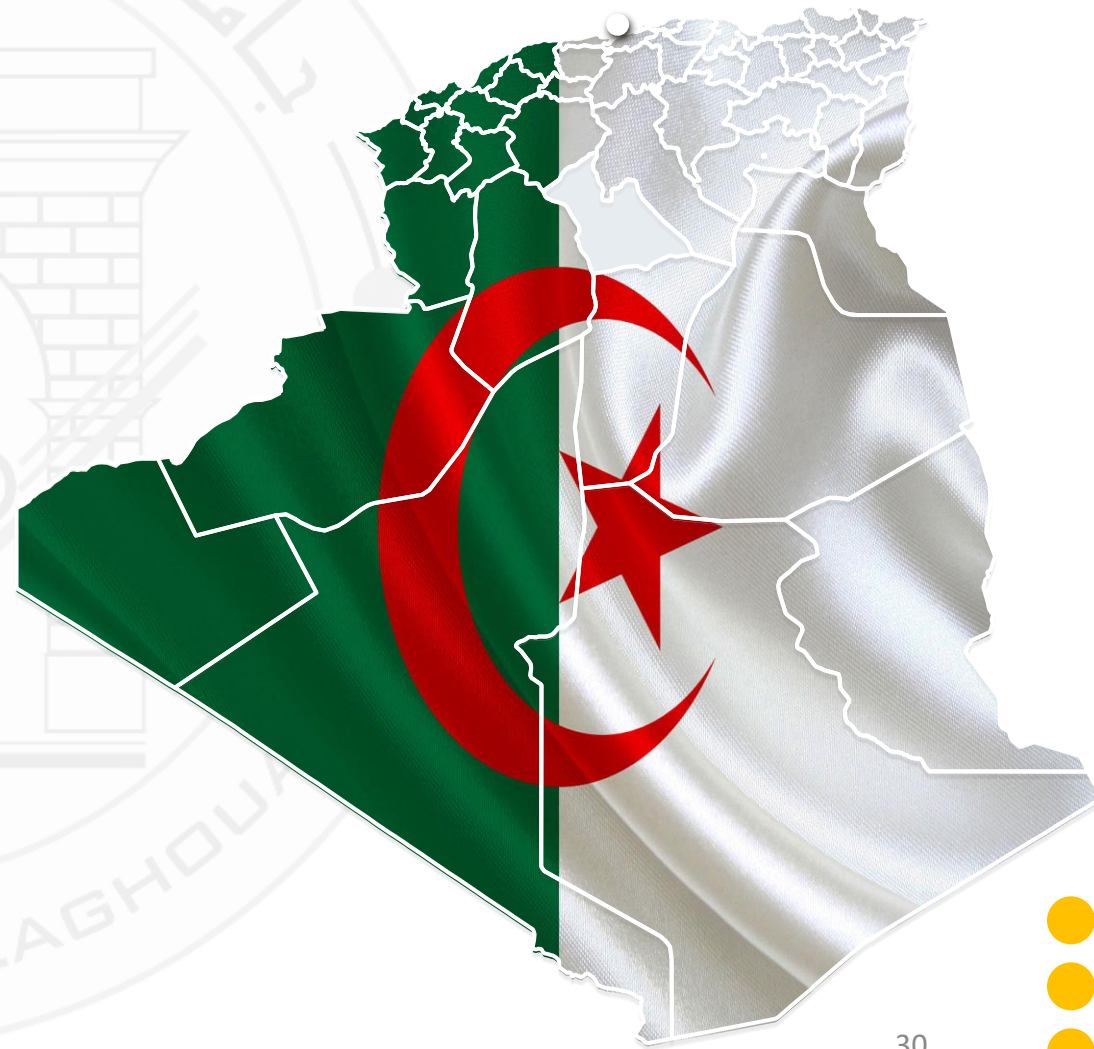


تكوين خاص بأطباء الجامعة



المكان	المؤطرون	المدة	الفئة المستهدفة	موضوع الدورة
كلية الطب	أساتذة استشفائيون جامعيون	20 ساعة	أطباء وحدات الطب الوقائي بالجامعة	الطب الوقائي في الوسط الجامعي: الصحة النفسية للطلبة: خطط التدخل في حالات الطوارئ الصحية) التواصل الصحي والتثقيف الطبي لفائدة الطلبة. إعداد تقارير دورية حول الوضعية الصحية بالجامعة.

الدورات التكوينية داخل الوطن



مواضيع التكوين



شكرا على حسن الاصفاء

